|  |
| --- |
|  |
| **Formulario**  **prenotazione**  **aule** |

Questo formulario deve essere compilato da tutti coloro che organizzano un evento nella struttura della Facoltà di Teologia di Lugano (FTL) e che non prevede alcuna partecipazione attiva da parte di membri appartenenti alla stessa.

Il presente formulario è da ritornare entro due settimane prima dell’evento via e-mail a [eventi.ftl@usi.ch](mailto:eventi.ftl@usi.ch).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Evento  (allegare descrizione e programma) | Titolo | Inserire il testo |
| Date e orari | Inserire il testo |
| Numero relatori | Inserire il nr. |
| Numero partecipanti | Inserire il nr. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Persona**  **di contatto** | Nome e cognome | Inserire il testo | |
| Indirizzo | Via Inserire il testo | |
| CAP Inserire il testo | Località Inserire il testo |
| Cantone o Stato Inserire il testo | |
| Telefono | Inserire il nr. | |
| Cellulare | Inserire il nr. | |
| E-mail | Inserire il testo | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aule** |  | Aula 0.5 (pianoterra, ca. 42 posti) |  | Aula Multiuso (pianoterra, ca. 76 posti) |
|  | Aula 1.2 (1° piano, ca. 30 posti) |  | Aula 1.3 (1° piano, ca. 30 posti) |
|  | Aula 2.2 (2° piano, ca. 30 posti) |  | Aula 2.4 (2° piano, ca. 15 posti) |
|  | Sala Corecco (3° piano, ca. 23 posti) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attrezzature tecniche**  **da predisporre**  **nelle aule** |  | Beamer |  | PC fisso |  | Retroproiettore |
|  | Lettore DVD/VHS (solo per aula Multiuso) |  | Predisposizione per collegamento pc portatile |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Costi**  (solo giorni feriali) | **Aule Multiuso / 0.5** | | **Aule 1.2 / 1.3 / 2.2 / 2.4 / Corecco** | |
| Tutto il giorno | CHF 400.-- | Solo 16.00-19.00 | CHF 150.-- |
| 07.30-12.30 | CHF 250.-- |  |  |
| 13.00-18.30 | CHF 250.-- |  |  |
| 18.30-22.30 | CHF 300.-- |  |  |
| Ogni aula aggiuntiva per lo stesso evento | CHF 100.-- |  |  |

Il custode della struttura è a vostra disposizione per ulteriori chiarimenti riguardante le attrezzature tecniche. Seguirà il contratto di locazione.

Il sottoscrivente dichiara di assumersi totalmente eventuali danni a persone o cose occorsi nell’ambito dell’evento. È altresì consapevole che la FTL declina ogni responsabilità.

Inserire il testo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data Firma